



GUIA PARA

COMO CREAR UN EQUIPO DE COLABORACION

DAR VALOR Y TENER IMPACTO EN POSITIVO

Esta guia se os ofrece a través del
Itinerario de la Selva de la
Colaboracion y con el patrocinio de:

 ECOSISTEMA
Más Empresa

GUIA DE TRABAJO 2022

WWW.JARAPASCUAL.ES/CLUB

colaboracion

[co-la-bo-ra-ci-on] • bien

El acto de empoderarse y de hacer crecer tu empresa en colaboración con otras empresas, universidades, startups, para hacer bien y dar valor extra a tus clientes.

SOBRE ESTA GUIA

Los equipos son el núcleo de las organizaciones de cualquier tamaño y de la innovación. Pero a veces parece difícil tener éxito en los proyectos, en los equipos y en las colaboraciones a debido a la falta de motivación y voluntad para hacerlo realidad. Nuestra respuesta para aumentar la motivación, el compromiso, el rendimiento, la productividad y los resultados es usar habilidades de inteligencia emocional.

¿Te gustaría mejorar la comunicación dentro de tu equipo?

¿Te gustaría que tu equipo colabore de una manera eficaz entre los miembros del equipo y las diferentes organizaciones?

En esta guía de como crear un equipo para colaborar vas a aprender a como gestionar tu equipo tanto si eres el líder del equipo como si eres miembro de un equipo. A la vez que vas a aprender nuevas técnicas de liderazgo.

Esta guía esta hecha por Jara Pascual y esta compuesta por hojas de ejercicios y de guías.



SOBRE MI

CEO de Collabwith, autora del libro "Innovation and Collaboration in the Digital Era". Consultora y profesora de diferentes universidades. Miembro del consejo del Foro de Innovación K4I en el Parlamento Europeo. Consejera experta de innovación en el Parlamento Europeo y la Comisión Europea y Chair del WG Innovation Ecosystemas de la Alianza Europea de IoT.

Jara es ingeniera de telecomunicaciones por la Universidad Pompeu Fabra, y tiene un MBA por la universidad RSM Erasmus University de Rotterdam. Jara escribe sobre innovación en diferentes revistas digitales. Jara tiene una experiencia de 15 años en gestión de la innovación haciendo transformaciones culturales de innovación y proyectos en empresas corporativas como adidas Group, ECCO, Tommy Hilfiger, Calvin Klein, y laboratorios de I+D.

Jara Pascual

CEO COLLABWITH
AUTORA LIBRO "INNOVATION AND
COLLABORATION IN THE DIGITAL ERA"



PLANTILLA PARA UN EQUIPO DE COLABORACION

Los equipos son el núcleo de las organizaciones de cualquier tamaño y de la innovación. Nuestra respuesta para aumentar la motivacion, el compromiso, el rendimiento, la productividad y los resultados es usar habilidades de inteligencia emocional.

Aqui tienes los puntos clave a seguir para tener un equipo de colaboracion super productivo y eficaz. Estas son plantillas y guias para estructurar el equipo de colaboracion, a la vez que gestionas el equipo con tu personalidad y tu forma de liderazgo.

-  PLANTILLA PARA DESCRIBIR UN PROYECTO PARA UN EQUIPO DE COLABORACION
-  GUIA DE COMO CELEBRAR HITOS Y EXITOS
-  PLANTILLA DE COMO GESTIONAR REUNIONES
-  GUIA DE INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EQUIPOS DE COLABORACION
-  GUIA DE COMO GESTIONAR CONFLICTOS
-  GUIA DE COMUNICACION INTERNA DE LA COLABORACION
-  GUIA DE COMUNICACION EXTERNA DE LA COLABORACION
-  GUIA DE EXPERTOS PARA LA COLABORACION Y EQUIPO

**LA COLABORACIÓN
EMPIEZA POR
SABER QUE VALOR
QUIERES DAR Y
CON QUIEN. A
PARTIR DE AHI,
PREGUNTA,
ESCUCHA Y HAZ
QUE LAS COSAS
FUNCIONEN.**

Jara Pascual

GUIA DE COMO CELEBRAR HITOS Y EXITOS

La celebracion significa que el equipo quiere que pasen mas cosas de las que se estan celebrando, es decir, si recibis financiacion para la colaboracion, o se termina con exito un informe, se entrega un deliverable, o se recibe un premio. Las celebraciones pueden ser por mayores o menores hitos conseguidos. Por ejemplo, si se celebra un informe terminado con exito, es que se quieren mas informes terminados con exito. Si se recibe un premio, es que se quieren recibir mas premios.

Ahora, toca elegir el tipo de celebracion que vaya acorde con la cultura del equipo de colaboracion y con el tipo de hito que se ha logrado. Aqui unos ejemplos de como celebrar:

- Un desayuno especial en la oficina, en una cafeteria o enviando cajas de desayuno para celebrarlo de manera remota.
- Un post en las redes sociales para celebrarlo dando las gracias a los miembros del equipo de colaboracion y dando tres razones de la celebracion.
- Entregar un vale o cupon de 20€ de amazon a los miembros del equipo de colaboracion.
- Un dia libre a todos los miembros del equipo a modo de celebracion.
- Hacer una coreografia baile con una cancion y hacer un video conjunto para celebrarlo (facilmente en las redes o grabandose por whatsapp).
- Escribe aqui otras ideas para celebrar hitos y logros con tu equipo de colaboracion:

PLANTILLA PARA REUNIONES

Los equipos para colaborar de una manera efectiva, las reuniones tienen que ser efectivas. Por eso, aquí teneis una plantilla a seguir cuando se hagan las reuniones.



Conversación informal de 5 minutos:

- >> Pregunta sobre su estado de ánimo (respira profundamente)
- >> Si ves un conflicto, resuélvelo primero,
- >> Si alguien está enfadado, primero resuelve el conflicto todos tienen que estar calmados y contentos para empezar la reunión.



Da la bienvenida a todo el mundo e introduce la agenda de la reunion.



Da 5 minutos a cada participante para que explique sobre (mantén el tiempo estrictamente):

- >> Su progreso,
- >> Qué han aprendido,
- >> Qué pueden mejorar,
- >> Si necesitan ayuda,
- >> De que están agradecidos.



Siguientes pasos después de la reunión:

- >> Quién necesita ayudar a quién y con qué
- >> Escribe las nuevas colaboraciones que han surgido
- >> Nueva formación necesaria para el equipo
- >> Temas urgentes a trabajar esta semana (que no son prioridades)
- >> Retos a solucionar (quizás se hayan movido los objetivos)



Agenda 20 minutos para conversar abiertamente un tema diferente en cada reunión



Escribe lo que se ha decidido y los siguientes paso por participante

GUIA DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

La Inteligencia Emocional es una habilidad, una capacidad autoaprendida para identificar, evaluar y controlar las emociones de uno mismo, de los demás y de los grupos.

Aqui abajo hay una guia para aprender a utilizar las herramientas de la inteligencia emocional dentro del equipo de colaboracion.



¿Cuáles son tus emociones y las de los demás?

Percibir las emociones la capacidad de reconocer cómo te sientes uno mismo y los demás.



¿Cuál es la causa de estas emociones?

Entender las emociones que sientes y también la capacidad de comprender las emociones de las personas, qué las causa y cómo cambian las emociones.



¿Cómo puedes gestionar las emociones?

Gestionar las emociones para tener la capacidad que te permite aprovechar el poder de sus emociones para tomar decisiones y elecciones efectivas.



¿Cómo puedes usar las emociones?

Usar las Emociones es la capacidad de generar una emoción, y de razonar, pensar y crear con esta emoción.

EL CUADRO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EQUIPOS

Este cuadro de inteligencia emocional lo puedes utilizar conjuntamente como referencia en las reuniones con el equipo, por las mañanas para saber que tono tiene que tener el día y las prioridades que el equipo tiene que trabajar, y al principio de la semana.

Se empieza el cuadro de la inteligencia emocional por el primer pilar de "Evaluación" que es el básico, y el pilar "Emociones" se puede utilizar como referencia para reconocer las emociones que se están procesando y sintiendo.

El pilar "Gestión del conflicto" es una referencia para usarlo cuando se está experimentando un conflicto y tener esta guía para poder solucionarlo y aprender de la situación. De manera individual o en equipo.

El pilar "Valores de la colaboración" es una referencia y un recordatorio sobre los valores que se tienen que conocer y sobretodo practicar por el equipo. En este pilar, hay una referencia a las emociones que son fundamentales para trabajar con el equipo y como hay que trabajarlas de forma práctica, cuando se necesitan (se sabe que emoción se necesita cuando se hace el primer pilar "Evaluación").

CUADRO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

FECHA

Funciona, si lo trabajas

EVALUACION	EMOCIONES	GESTION DEL CONFLICTO	VALORES DE LA COLABORACION
QUE ESTAS SINTIENDO TU?	FELICIDAD EXTASIADO CONTENTO SERENIDAD OPTIMISMO CALMADO	ADORACION CONFIANZA ACEPTACION AMOR INTERES	EN CASO DE CONFLICTO: Como puedes crear un espacio mental y físico? Estas preparado para comunicar? Estan las personas implicadas preparadas para comunicar de una manera calmada?
QUE SIENTE TU EQUIPO?	DESAPROBACION DOLOR TRISTEZA PENSIVIDAD REMORDIMIENTO AVERSION	DISGUSTO ABURRIDO RABIA ENFADO TERROR	RESPECTO ESCUCHAR ACTIVAMENTE ENTENDER OTRAS OPINIONES COMPRENDER OTRAS CULTURAS APRENDER DE LAS SITUACIONES APRECIAR TU PROPIA CULTURA EVITAR ESTEREOTIPAR A OTRAS PERSONAS ESCUCHAR LO QUE OTROS NECESITAN
COMO PUEDES CAMBIAR EL ESTADO ANIMICO TUYO Y EL DE TU EQUIPO?	MIEDO APPREHENSION ASOMBRO SORPRESA	MOLESTIA AGRESIVIDAD VIGILANCIA ANTICIPACION DISTRACCION	GESTIONAR LA FRUSTRACION Respirar, focalizarte en ti misma, gestionar el miedo, aceptar los obstaculos, tener corage y resiliencia. AUMENTAR LA MOTIVACION Escuchar y valorar el trabajo de otras personas. Crear transparencia, claridad de objetivos, ten empatia con las emociones de los otros. SER RESILIENTE Trabaja en tu motivacion, creencias, actitud positiva, entender tus emociones en situaciones dificiles, sentir antes de pensar, gestionar tus emociones, focalizarte en soluciones. MEJORAR EL FOCO Diferenciar entre urgente vs prioridades, foco en ti mismo primero, despues en el equipo, luego en tu organizacion, tu industria y en el mundo. AUMENTAR LA CONFIANZA Trabajar en tu autoestima, ayudar a tus clientes y al equipo a tener confianza, entender & quitar el miedo de tus clientes y tu equipo, haz feliz a tu cliente.

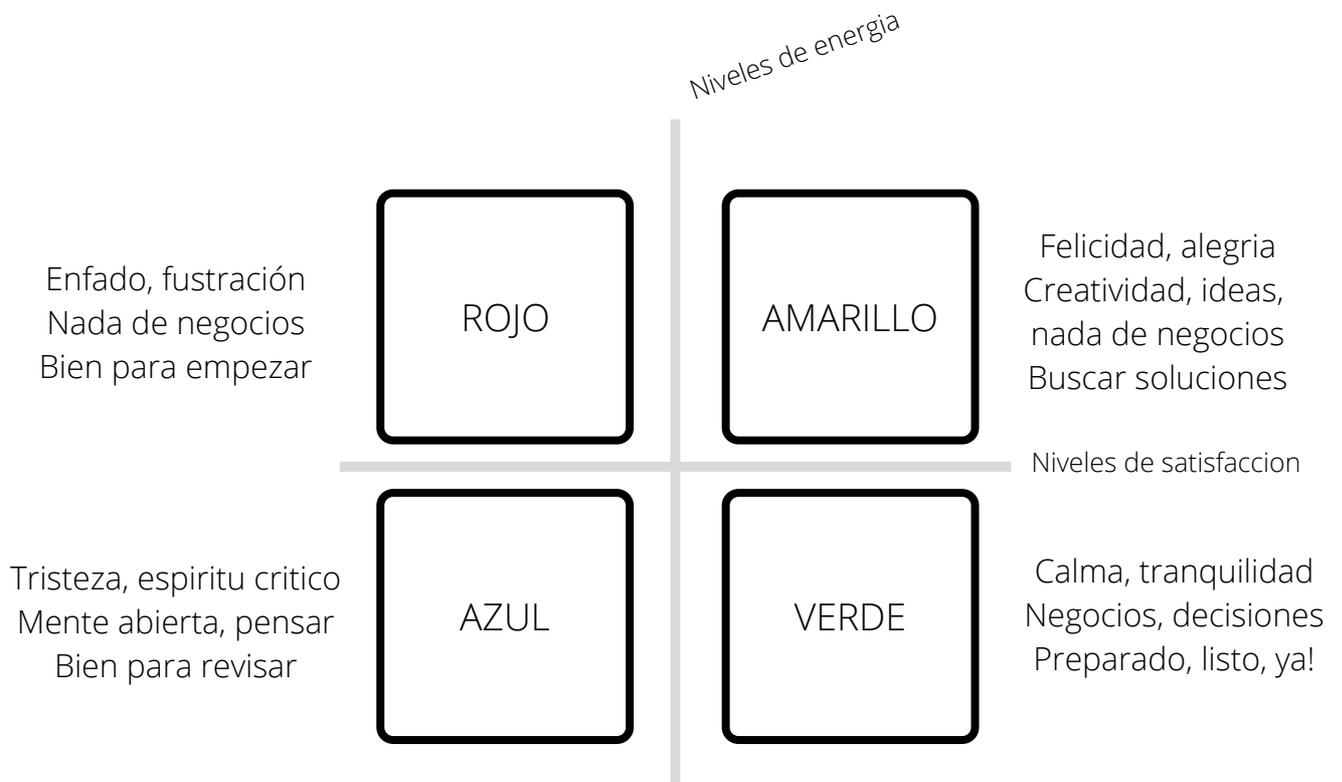
COLLABWITH

<https://collabwith.co>
Copyright©Jara Pascual <https://platform.collabwith.co>

CONOCER EL IMPACTO DE LAS EMOCIONES EN EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO

Las emociones impactan directamente al rendimiento y a la productividad del equipo, y en el trabajo de cada miembro del equipo.

Aquí tienes el cuadro de como las emociones impactan para poder usarlas en función de las tareas, los objetivos y las estrategias de tu equipo y de cada miembro de tu equipo.



**TIENES EL
PODER DE CO-
CREAR
EL FUTURO,
SIEMPRE**

Jara Pascual

GUIA DE COMO GESTIONAR CONFLICTOS

Una persona o situacion complicada y dificil significa que hay un conflicto entre tus necesidades y las del otro. Hay que enfocarse en el mensaje que la otra persona está tratando de transmitir, dar un paso atrás y preguntarte si estás contribuyendo al problema de alguna manera.

- RECONOCE QUE TODAS LAS PERSONAS TIENEN EMOCIONES, NECESIDADES Y SENTIMIENTOS TAN ACEPTABLES COMO LOS TUYOS.
- INTENTA COMPRENDER LAS REGLAS Y NORMAS DE CADA CULTURA O CULTURAS DE CUALQUIER PERSONA CON LA QUE SE COMUNICA.
- RESPETAR LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LOS DEMÁS.
- ESCUCHAR ACTIVAMENTE CUANDO HABLA OTRA PERSONA DE SUS SITUACIONES Y COSTUMBRES.
- APRENDER A GESTIONAR LA INCERTIDUMBRE (SE SABE EL OBJETIVO, NO COMO SE LLEGA A EL).
- COMPRENDER Y APRECIAR TUS PROPIAS NECESIDADES, VALORES Y CULTURA.
- EVITAR ESTEREOTIPAR A LAS PERSONAS QUE SON DIFERENTES A NOSOTROS.

GUIA PARA LA COMUNICACION INTERNA PARA EQUIPOS DE COLABORACION

La comunicacion entre los miembros del equipo de colaboracion y el resto de los departamentos de las organizaciones de origen de los miembros del equipo es crucial para el exito del proyecto y de la colaboracion. Esta hoja de ruta sirve para mantener una buena comunicacion:

- Agenda las reuniones semanales o mensuales con el equipo de colaboracion con antelacion, con agenda, el mismo dia del mes (o semana) a la misma hora.
- Utiliza el email para informacion oficial, y confirmacion de la toma de decisiones, notas de reuniones e informacion importante. El email tiene una validacion legal, asi que hay que utilizarlo como mecanismo oficial.
- Todos los emails que se dirigen para temas relacionados con el equipo de colaboracion, se pondra en el titulo del email primero en parentesis: [nombre_proyecto] tema del email. Sera de una manera sencilla identificar toda la comunicacion del equipo, y facilitar las busquedas dentro de la bandeja de entrada.
- Utilizar las herramientas de mensajeria (slack, telegram, whatsapp, teams, etc) para conversaciones informales y adhoc. Aqui se incluyen audios para la comunicacion asincrona y que ayudan a mantener un nivel de confianza superior que el texto.
- Elige de una manera en comun para compartir documentos (teams, drive, etc), y de hacer video conferencias (zoom, webex, etc).
- Organiza un taller virtual o en persona cara trimestre para presentar los avances de la colaboracion (10 min), y sobretodo dar una clase interactiva sobre el tema de la colaboracion (30min) para otros departamentos y organizaciones involucradas.
- Crear y enviar una newsletter trimestral sobre los avances y el conocimiento de la colaboracion a los equipos y organizaciones involucradas.
- Escribe aqui, las herramientas y estructura de comunicacion que uses y funcionen y quieras usar en el equipo de colaboracion:

GUIA PARA LA COMUNICACION EXTERNA PARA LOS EQUIPOS DE COLABORACION

La innovacion se tiene que visibilizar para que se pueda adoptar, aunque hay algunas colaboraciones que se tienen que mantener dentro del ambito de la confidencialidad. Que mejor oportunidad para educar externamente del tema del que se colabora sin decir que se esta haciendo, hasta que se pueda decir :)

Aqui vemos algunos ejemplos de buenas practicas para comunicar colaboraciones:

- Talleres asincronos y en directo, online y en persona para presentar la colaboracion (5min) y hacer formacion sobre la tematica de la colaboracion (40min).
- Utilizar las redes sociales de cada miembro del equipo y de las organizaciones involucradas en la colaboracion para maximizar la llegada del mensaje a varias audiencias a la vez. Y aumentar la visibilidad de la capacidad de innovacion de las organizaciones involucradas.
- En las redes sociales se comparten articulos relacionados con la colaboracion, con la tematica, los eventos, las estadisticas, y las nuevas perspectivas que se descubren durante la colaboracion.
- Crear una guias gratuitas sobre los aprendizajes de la colaboracion, del tema en el que se trabajo o otra guia para dar a conocer la colaboracion. A la vez que se utiliza para apuntar a las personas a la newsletter trimestral externa sobre la colaboracion.
- Pagina web del proyecto de colaboracion para que sea "encontrable" en google u otros buscadores.
- Crear un foro sobre los resultados de la colaboracion, con paneles con diferentes expertos de la tematica y futuros lideres que puedan adoptar la nueva innovacion creada por la colaboracion.
- Cada miembro del equipo de colaboracion participa en diferentes podcasts, entrevistas u otros articulos como expertos en la tematica de la colaboracion y en sus resultados.

GUIA DE EXPERTOS PARA LA COLABORACION Y PARA EL EQUIPO

Hay dos maneras en las que expertos externos se pueden involucrar en los equipos de colaboracion dando un valor maximo a su trabajo, progreso y resultados finales. Porque no todo el conocimiento necesario tiene que estar "dentro del equipo".

MENTORES

■ Necesitas mentores para cada fase de la colaboracion y diferentes mentores para cada parte del equipo, se tiene que pedir ayuda cuando la necesitas.

>> Para casos de emprendimiento

>> Para experiencia dentro de la industria

>> Para consejos de como gestionar situaciones con otros compañeros a dos niveles superiores de jerarquia del tuyo.

>> Psicologos para ayudarte en la mentalidad resiliente.

>> Otros "business coach" que puedan ayudarte en estrategias para la comercializacion.

EXPERTOS

■ A veces se necesita hablar y adquirir conocimiento de expertos y especialistas durante la colaboracion para ayudar al equipo y que no se quede estancado en preguntas u observaciones que se podrian solucionar con una llamada o una sesion de preguntas y respuestas.

>> Necesitais tener prueba cientifica sobre vuestras ideas?

>> Necesitais obtener respuestas sobre preguntas muy especificas?

>> Necesitais responder preguntas sobre marketing o comercializacion?

>> Necesitais un consejero en vuestra colaboracion que tenga experiencia en el tema que estais tratando?

**TODO EL
MUNDO PUEDE
INNOVAR, PUES
VAMOS A
HACERLO
JUNTOS**

Jara Pascual

De esta manera sencilla y paso a paso...

Te has focalizado en colaborar y formas diferentes de colaborar de una manera simple, tranquila y paso a paso que puedes repetir tres veces al año y así acelerar tus colaboraciones y resultados de innovación.

No pares, porque ahora ya estás en el camino de la colaboración, ahora queda que continúes las conversaciones para concretar una colaboración y poner los siguientes puntos en claro durante las negociaciones:

- Concepto
- Colaboradores
- Recursos disponibles (financieros, conocimiento, materiales, etc)
- Impacto que se va a hacer juntos
- Expectativas de los colaboradores
- Hoja de ruta e hitos
- Como gestionar el equipo de colaboración
- Confidencialidad, propiedad intelectual, etc de la colaboración
- Herramientas que se van a usar durante la colaboración

Toma acción, ten conversaciones abiertas y honestas, de esta manera la colaboración y la confianza crecerá y se traducirá en soluciones, resultados y beneficios para todos los colaboradores.

Y guarda todas tus colaboraciones dentro de tu cuenta de Collabwith:
<https://platform.collabwith.co>

Suerte y muchos éxitos!!



IDEAS.

IDEAS.

**TODAS LAS
PERSONAS SON
CREATIVAS**

Jara Pascual



GUIA PARA
**COMO CREAR
UN EQUIPO DE
COLABORACION**

DAR VALOR Y TENER IMPACTO EN POSITIVO

GUIA DE TRABAJO

WWW.JARAPASCUAL.ES/CLUB