

▶ Guía de usuario DESK5000



Consultas e incidencias
976 201 072

IMPORTANTE: Siempre que teclee **importe** deberá hacerlo con los decimales (Ejemplo: para un importe de 10€ deberá teclear 10,00)

VENTA CON TARJETA

1. Teclar el **IMPORTE** con decimales y pulsar **OK**.
2. Acercar la tarjeta Contactless, pasar la tarjeta de banda o insertar la tarjeta chip.
3. Solicitar al cliente que teclee su PIN en el PIN PAD y Pulsar **OK**.

En caso de problemas técnicos puntuales con el Centro Ibercaja pulsar Menú → EMV Euro6000 → Venta

VENTA SIN TARJETA

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar **VENTA**.
4. Teclar el **IMPORTE** con decimales y pulsar **OK**.
5. Teclar el PAN DE LA TARJETA y pulsar **OK**.
6. Teclar la FECHA DE CADUCIDAD y pulsar **OK**.
7. Pulsar **OK**.

VENTA A PLAZO

Permite gestionar una venta a plazos sin coste para el titular de la tarjeta en 3, 6, 9 y 12 meses.

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar **APLAZO**.
4. Pase la banda magnética de la tarjeta del cliente.
5. Teclar el **IMPORTE** con decimales y pulsar **OK**.
6. Seleccionar el **PLAZO**.

ANULACIÓN VENTA

Permite la retrocesión de una venta realizada entre dos cierres contables. Si la venta es Contactless debe hacerse una devolución.

1. Pulsar **Menú**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar **ANULACIÓN**.
4. Pasar la tarjeta de supervisor.
5. Teclar PIN y **OK**.
6. Pasar la tarjeta por la banda magnética (aunque sea chip) o teclar el número de tarjeta y pulsar **OK**.
7. Teclar el **IMPORTE** con decimales y pulsar **OK**.
8. Teclar el **NÚMERO DE OPERACIÓN A ANULAR** y pulsar **OK**.
9. Teclar el **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN A ANULAR** y pulsar **OK**.

▶ Guía de usuario **DESK5000**

DEVOLUCIÓN VENTA

Permite anular una venta realizada en días anteriores.

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar **DEVOLUCIÓN**.
4. Pasar la tarjeta de supervisor.
5. Teclar **PIN** y **OK**.
6. Pasar la tarjeta del cliente por el lector.
7. Solicitar al cliente que teclee su PIN en el PIN PAD y pulsar **OK**.
8. Teclar el **IMPORTE** a devolver con decimales y pulsar **OK**.
9. Teclar el importe de la venta original pulsar **OK**.
10. Teclar el número de autorización a anular y pulsar **OK**.
11. Teclar fecha de la operación (DD/MM/AA) y pulsar **OK**.

DEVOLUCIÓN VENTA CONTACTLESS

Permite anular una venta con tarjeta Contactless

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar **DEVOLUCIÓN**.
4. Pulsar **2** con Tarjeta Contactless.
5. Teclar el **IMPORTE A DEVOLVER** con decimales y pulsar **OK**.
6. Aproxima la tarjeta al PIN PAD

CONSULTA DE TOTALES

Imprime los totales de las operaciones (número e importe) realizadas desde el último cierre contable.

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA** o pulsar **Euro6000**.
3. Pulsar **APLAZO**.
4. Pulsar **7 CONSULTA DE TOTALES** (Ibercaja) o pulsar **4 CONSULTA DE TOTALES** (Euro6000).

DUPLICADO OPERACIÓN

Permite obtener una copia de una operación realizada desde el último cierre contable.

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar **IBERCAJA** o pulsar **Euro6000**.
4. Pulsar **4 DUPLICADO** (ibercaja) o pulsar **6 DUPLICADO** (Euro6000).
5. Teclar el **NÚMERO DE OPERACIÓN** que deseamos obtener la copia y pulsar **OK**.

CIERRE TERMINAL

Desencadena el cierre manual de las operaciones realizadas desde el último cierre contable.

1. Pulsar **MENÚ**.
2. Pulsar **IBERCAJA**.
3. Pulsar la tecla **8 CIERRE**.
4. Pasar la tarjeta de supervisor del comercio.
5. Teclar **PIN** y **OK**.