

INSTRUCCIONES FUNCIONAMIENTO TPV INGENICO IWL 220 - ICT220



**CONSULTAS E
INCIDENCIAS
976 201 072**

VENTA
con lectura
CHIP,
BANDA o
CONTACTLESS

- 1- Teclar el IMPORTE con decimales (Ej.: 10 euros teclear 10,00) y pulsar **OK**.
- 2- Pulsar tecla **1 IBERCAJA (*)**.
- 3- Si el activador (tarjeta, pulsera, reloj, etc.) es Contactless acercarlo a la pantalla.
Si la tarjeta es de chip EMV introducirla en el lector de chip.
Si la tarjeta es de banda magnética pasarla por el lector de banda.
- 4- Solicitar al cliente que teclee su PIN y/o Pulsar **OK**.

VENTA
SIN
TARJETA

- 1- Pulsar la **TECLA f4 (MENU)**.
- 2- Pulsar tecla **1 IBERCAJA (*)**.
- 3- Pulsar tecla **1 VENTA**.
- 4- Teclar el PAN DE LA TARJETA y pulsar **OK**.
- 5- Teclar la FECHA DE CADUCIDAD y pulsar **OK**.
- 6- Teclar el IMPORTE con decimales (Ej.: 10 euros teclear 10,00) y pulsar **OK**.

**VENTA
A
PLAZO**

Permite gestionar una venta a plazos sin coste para el titular de la tarjeta en 3, 6, 9, y 12 meses.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
- 3- Pulsar la tecla **2 A PLAZO**.
- 4- Pase la banda magnética de la tarjeta del cliente y pulsar **OK**.
- 5- Teclar el **IMPORTE** con decimales (Ej.: 10 euros teclear 10,00) y pulsar **OK**.
- 6- Seleccionar el **PLAZO**.

**ANULACIÓN
VENTA**

Permite la retrocesión de una venta realizada entre dos cierres contables. Si la venta es Contactless debe hacerse una devolución.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar tecla **1 IBERCAJA**.
- 3- Pulsar tecla **5 ANULACIÓN VENTA**.
- 4- Pase la tarjeta de supervisor del comercio.
- 5- Pulsar **OK**.
- 6- Si la tarjeta es de chip EMV o banda magnética pasar la tarjeta por el lector de banda (aunque sea de chip). Sino tiene delante la tarjeta, teclee los 16 dígitos del **NUMERO DE TARJETA DEL CLIENTE** y pulsar **OK**.
- 7- Teclar el **IMPORTE** con decimales (Ej.: 10 euros teclear 10,00) y pulsar **OK**.
- 8- Teclar el **NÚMERO DE OPERACIÓN** de la operación a anular y pulsar **OK**.
- 9- Teclar el **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN** de la operación a anular y pulsar **OK**.

DEVOLUCIÓN VENTA (EN DÍAS DISTINTOS AL DE LA VENTA) CHIP O BANDA

Permite anular una venta realizada en días anteriores.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
- 3- Pulsar la tecla **3 DEVOLUCIÓN**.
- 4- Pulsar **1** si la devolución es de chip o banda.
- 5- Pasar la **TARJETA DE SUPERVISOR DEL COMERCIO** por el lector.
- 6- Pasar la **TARJETA DEL CLIENTE** por el lector y pulsar **OK**.
- 7- Teclar el **IMPORTE A DEVOLVER** con decimales y pulsar **OK**.
- 8- Teclar el **IMPORTE DE LA VENTA ORIGINAL** y pulsar **OK**.
- 9- Teclar el **NÚMERO DE AUTORIZACION** de la operación a anular y pulsar **OK**.
- 10- Teclar la **FECHA DE LA OPERACIÓN** a anular (DDMMAA) y pulsar **OK**.

DEVOLUCIÓN VENTA CON LECTURA CONTACTLESS

Permite anular una venta realizada con tarjeta contactless.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
 - 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
 - 3- Pulsar la tecla **3 DEVOLUCIÓN**.
 - 4- Pulsar **2** si la devolución es **CONTACTLESS**.
 - 6- Teclar el **IMPORTE A DEVOLVER** con decimales y pulsar la tecla **OK**.
 - 7- Aproxime el activador (tarjeta, pulsera, móvil, etc.) a la pantalla del tpv.
- Por normativa en las devoluciones de Contactless no hay verificación de venta previa.

DEVOLUCIÓN VENTA SIN TARJETA

Permite anular una venta realizada en días anteriores sin que este la tarjeta presente.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **2 Euro6000**.
- 3- Pulsar la tecla **3 DEVOLUCIÓN**.
- 4- Pulsar **2** si es con tecleo manual de la tarjeta.
- 5- Teclar el número de tarjeta del cliente y pulsar **OK**.
- 7- Teclar el **IMPORTE A DEVOLVER** con decimales y pulsar **OK**.

COPIA JUSTIFICANTE

Permite obtener una copia de la última operación realizada en el TPV.

- 1- Pulsar la tecla **f4**.

CONSULTA DE TOTALES

Imprime los totales de las operaciones (número e importe) realizadas desde el último cierre contable.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA** o pulsar **2 Euro6000**.
- 3- Pulsar la tecla **7** (si la consulta de totales es del centro IBERCAJA) o pulsar la tecla **4** (si la consulta de totales es del centro EURO6000).

DUPLICADO OPERACIÓN

Permite obtener la copia de una operación realizada desde el último cierre contable.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA** o pulsar **2 Euro6000**.
- 3- Pulsar la tecla **4 IBERCAJA** o pulsar **6 Euro6000**.
- 4- Teclar el **NÚMERO DE OPERACIÓN** que deseamos obtener la copia y pulsar **OK**.

CIERRE TERMINAL

Desencadena el cierre manual de las Operaciones realizadas desde el último cierre contable.

- 1- Pulsar la tecla **f4 MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
- 3- Pulsar la tecla **8**.
- 4- Pasar la **TARJETA DE SUPERVISOR DEL COMERCIO** por el lector.
- 5- Pulsar **OK**.