

INSTRUCCIONES FUNCIONAMIENTO TPV VERIFONE WX 520, 820, 675



**CONSULTAS E
INCIDENCIAS**
976 201 072

IMPORTANTE: Siempre que tecle el IMPORTE deberá hacerlo con los decimales (Ejemplo: para un importe de 10 euros deberá teclear 1000).

VENTA
con lectura
CHIP,
BANDA o
CONTACTLESS

- 1- Teclear el IMPORTE y pulsar **OK**.
- 2- Pulsar tecla **1 IBERCAJA** (*).
- 3- Si el activador (tarjeta, pulsera, reloj, etc.) es Contactless acercarlo a la pantalla.
Si la tarjeta es de chip EMV introducirla en el lector de chip.
Si la tarjeta es de banda magnética pasarla por el lector de banda.
- 4- Solicitar al cliente que teclee su PIN y Pulsar **OK**.

VENTA
SIN
TARJETA

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar tecla **1 VENTA**.
- 3- Pulsar tecla **1 IBERCAJA** (*).
- 4- Teclear el PAN DE LA TARJETA y pulsar **OK**.
- 5- Teclear la FECHA DE CADUCIDAD y pulsar **OK**.
- 6- Teclear el IMPORTE y pulsar **OK**.

VENTA
A
PLAZO

Permite gestionar una venta a plazos sin coste para el titular de la tarjeta en 3, 6, 9, y 12 meses.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **2 A PLAZO**.
- 3- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
- 4- Pase la banda magnética de la tarjeta del cliente y pulsar **OK**.
- 5- Teclear el IMPORTE y pulsar **OK**.
- 6- Seleccionar el **PLAZO**.

**ANULACIÓN
VENTA**

Permite la retrocesión de una venta realizada entre dos cierres contables. Si la venta es Contactless debe hacerse una devolución.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar tecla **4 ANULACIÓN VENTA**.
- 3- Pulsar tecla **1 IBERCAJA**.
- 4- Pase la tarjeta de supervisor del comercio.
- 5- Pulsar **OK**.
- 6- Si la tarjeta es de chip EMV o banda magnética pasar la tarjeta por el lector de banda (aunque sea de chip). Sino tiene delante la tarjeta, teclee los 16 dígitos del **NUMERO DE TARJETA DEL CLIENTE** y pulsar **OK**.
- 7- Teclear el IMPORTE y pulsar **OK**.
- 8- Teclear el **NÚMERO DE OPERACIÓN** de la operación a anular y pulsar **OK**.
- 9- Teclear el **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN** de la operación a anular y pulsar **OK**.

**DEVOLUCIÓN
VENTA**
(EN DÍAS DISTINTOS
AL DE LA VENTA)
**CHIP O
BANDA**

Permite anular una venta realizada en días anteriores.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **5 DEVOLUCIÓN**.
- 3- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
- 4- Pulsar **1** si la devolución es de chip o banda.
- 5- Pasar la **TARJETA DE SUPERVISOR DEL COMERCIO** por el lector.
- 6- Pasar la **TARJETA DEL CLIENTE** por el lector y pulsar **OK**.
- 7- Teclear el **IMPORTE A DEVOLVER** y pulsar **OK**.
- 8- Teclear el **IMPORTE DE LA VENTA ORIGINAL** y pulsar **OK**.
- 9- Teclear el **NÚMERO DE AUTORIZACION** de la operación a anular y pulsar **OK**.
- 10- Teclear la **FECHA DE LA OPERACIÓN** a anular (DDMMAA) y pulsar **OK**.

**DEVOLUCIÓN
VENTA
CON
LECTURA
CONTACTLESS**

Permite anular una venta realizada con tarjeta contactless.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
 - 2- Pulsar la tecla **5 DEVOLUCIÓN**.
 - 3- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
 - 4- Pulsar **2** si la devolución es **CONTACTLESS**.
 - 6- Teclear el **IMPORTE A DEVOLVER** y pulsar **OK**.
 - 7- Aproxime el activador (tarjeta, pulsera, móvil, etc.) a la pantalla.
- Por normativa en las devoluciones de Contactless no hay verificación de venta previa.

**DEVOLUCIÓN
VENTA
SIN
TARJETA**

Permite anular una venta realizada en días anteriores sin que este la tarjeta presente.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **5 DEVOLUCIÓN**.
- 3- Pulsar la tecla **2 Euro6000**.
- 4- Pulsar **2** si es con tecleo manual de la tarjeta.
- 5- Teclear el número de tarjeta del cliente y pulsar **OK**.
- 7- Teclear el **IMPORTE A DEVOLVER** y pulsar **OK**.

**COPIA
JUSTIFICANTE**

Permite obtener una copia de la última operación realizada en el TPV.

- 1- Pulsar la tecla **COPIA**.

**CONSULTA
DE TOTALES**

Imprime los totales de las operaciones (número e importe) realizadas desde el último cierre contable.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 3- Pulsar la tecla **8**.
- 2- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA** o pulsar **2 Euro6000**.

**DUPLICADO
OPERACIÓN**

Permite obtener la copia de una operación realizada desde el último cierre contable.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **7**.
- 3- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA** o pulsar **2 Euro6000**.
- 4- Teclear el **NÚMERO DE OPERACIÓN** que deseamos obtener la copia y pulsar **OK**.

**CIERRE
TERMINAL**

Desencadena el cierre manual de las Operaciones realizadas desde el último cierre contable.

- 1- Pulsar la tecla **MENU**.
- 2- Pulsar la tecla **9**.
- 3- Pulsar la tecla **1 IBERCAJA**.
- 4- Pasar la **TARJETA DE SUPERVISOR DEL COMERCIO** por el lector.
- 5- Pulsar **OK**.